

**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. 0004-2022 SOBRE LA CREACIÓN DEL COMITÉ DE IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN DE ESTÁNDARES TIC (CIGETIC) DEL HOSPITAL PADRE BILLINI (HPB).**

**DR. SERGIO ANTONIO ROQUEZ**, en mi condición de Director General, de la máxima autoridad competente de este Hospital Padre Billini (HPB).

CONSIDERANDO: Que EL HOSPITAL PADRE BILLINI, es una Institución Estatal fundada por el Presbítero Francisco Xavier Billini el 19 de junio del 1879, dependiente del Servicio Regional de Salud Metropolitano (SRSM) y este a su vez del Servicio Nacional de Salud (SNS) teniendo como Órgano Rector el Ministerio de Salud Pública (MSP), Institución Estatal organizada de acuerdo a la ley Orgánica No.247-12, G O. No. 10691 del 09 de agosto del año 2012, y la Ley General de Salud No. 42-01, con domicilio social y oficina principal, en la calle Santomé No. 39, Zona Colonial representado por su Directora General.

CONSIDERANDO: Que la Ley 123-15 surge como instrumento legal complementario de las leyes 42-01 y 87-01, definiendo los parámetros a seguir en el desarrollo de las estrategias de descentralización y desconcentración de los servicios de salud, con la finalidad de acercarse en forma creciente a la sociedad en general, como usuaria de los servicios, para responder sensiblemente a sus necesidades.

CONSIDERANDO: que mediante Resolución Administrativa Núm. 0023/20, de la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación (OPTIC), se modificó el Comité Administrador de los Medios Web (CAMWEB), por Comité de Implementación y Gestión de Estándares TIC (CIGETIC). Este nuevo nombre es mandatorio de acuerdo a los lineamientos y políticas para la implementación del Marco Normativo de TIC y Gobierno Electrónico.

CONSIDERANDO: Que la Norma Sobre Publicación De Datos Abiertos Del Gobierno Dominicano de fecha 20 de Febrero del 2014 (NORTI A3), en su Capítulo II, Sección 2.01, Acápito (a) establece que: " Debe existir el Comité Administrador de los Medios Web (CAMWEB), para dar cumplimiento a las exigencias de la NORTIC A2 sobre la creación y administración de portales web del Gobierno Dominicano, en cada una de las iniciativas de datos abiertos de los organismos gubernamentales, así como también en el portal [www.datos.gob.do](http://www.datos.gob.do)."

CONSIDERANDO: Que la NORTI A3 en su Capítulo II, Sección 2.01, Acápito (b) establece las Funciones del comité (CAMWEB), así el acápito (C) estipula cuales miembros los conforman y sus responsabilidades quedan pautadas en el acápito (c).

**VISTA:** La Constitución de la Republica Dominicana.

SARMG

**VISTA:** La Ley 42-01 de fecha 8 de marzo del año 2001. **VISTA:** La Ley 87-01 de fecha 10 de marzo del año 2001 **VISTA:** La Ley 41-08 sobre Función Pública y sus Reglamentos de Aplicación.

**VISTO:** El Decreto núm. 709-07, que instruye a la Administración Pública a cumplir con las normas y estándares tecnológicos publicados por la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación (OPTIC).

**VISTA:** La norma para el Desarrollo y Gestión de los Portales Web y la Transparencia de los Organismos del Estado Dominicano (NORTIC A2).

**VISTA:** La Política de Certificación NORTIC del Departamento de Estandarización, Normativas y Auditoría Técnica de la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación (OPTIC).

**VISTA:** La Resolución Administrativa No. 0023/20, de la Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC).

En uso de las atribuciones que le confiere el mencionado texto legal, dicta la siguiente:

#### **RESOLUCIÓN:**

**Artículo Primero:** Se crea el Comité de Implementación y Gestión de Estándares TIC (CIGETIC) del HOSPITAL PADRE BILLINI (HPB), como instancia para la coordinación, organización y gestión para la implementación de estándares y políticas de Tecnologías de la Información y Comunicación y Gobierno Digital.

**Artículo Segundo:** Se designa como miembros del Comité de Implementación y Gestión de Estándares TIC (CIGETIC), a los siguientes cargos:

- a) El Dr. Sergio Antonio Roquez, Director General de esta Institución Hospitalaria,
- b) O)El Sr. Heudrick Dotel, Encargado (Interino) del Departamento de Tecnología de la Información, quien fungirá como Coordinador del Comité
- c) La Licda. Tatiana Martínez, Enc. del Departamento de Relaciones Públicas, miembro.
- d) La Licda. Yadenys Toribio, Enc. de la Oficina de Acceso a la Información Pública, Secretaria.
- e) La Licda. María Ramírez, Enc. De Planificación y Desarrollo, miembro.
- f) El Licdo. Guillermo Bobadilla, Sub-Director Administrativo y Financiero, miembro.
- g) El Licdo. Roger L. Novas Encargado de la Dirección Jurídica, miembro.

**Artículo Tercero:** Las responsabilidades conjuntas del Comité de Implementación y Gestión de Estándares TIC (CIGETIC), serán las siguientes:

- a) Diseñar, consensuar y aprobar un plan para la implementación y mantenimiento de todos los estándares NORTIC publicados.
- b) Reunirse mínimamente de forma mensual para examinar el avance sobre la planificación y realizar los ajustes correspondientes, como forma de asegurar el cumplimiento de las metas establecidas en el plan.
- c) Monitorear el estado de las certificaciones obtenidas y asegurar el correcto cumplimiento de los estándares certificados, así como su recertificación antes de su vencimiento.
- g) Monitorear y evaluar el desempeño de HOSPITAL PADRE BILLINI (HPB), en indicadores transversales, tales como:
  - i. Índice de Uso de TIC e Implementación de Gobierno Electrónico (iTICge)
  - ii. Sistema de Evaluación de Transparencia Gubernamental.
- d) Funcionar como primera instancia para la resolución de conflictos que pudieran surgir durante la implementación de los estándares NORTIC.
- e) Escalar a la máxima autoridad, a través del coordinador, situaciones que requieran la intervención de esta, como la necesidad de recursos o la resolución de conflictos que no puedan solucionarse a nivel del comité.
- f) Poner en conocimiento a la máxima autoridad, a través de informes periódicos, sobre el estado de las implementaciones NORTIC y el cumplimiento de la institución frente a los indicadores transversales descritos en la presente resolución.

**Artículo Cuarto:** Las atribuciones conjuntas del Comité de Implementación y Gestión de Estándares TIC (CIGETIC), serán las siguientes:

- a) Convocar a reuniones del CIGETIC, a colaboradores de la institución, aún estos no sean miembros del comité, siempre y cuando sea necesario para el cumplimiento de cualquiera de las responsabilidades del comité.
- b) Asignar responsabilidades a cualquiera de sus miembros y personal dependiente de sus áreas, con la finalidad de cumplir las responsabilidades del comité.

**Artículo Quinto:** Las funciones individuales de cada uno de los miembros del CIGETIC, serán las siguientes:

a) Coordinador del CIGETIC: este rol, adicionalmente a cualquier actividad que realice, en su papel de Coordinador del CIGETIC, tendrá las funciones siguientes:

i. Fungir como líder del CIGETIC y velar por el cumplimiento de las responsabilidades del CIGETIC, según lo que establece la presente resolución.

ii. Funcionar como mediador para la resolución de conflictos que hayan surgido como consecuencia de las actividades del comité.

iii. Fungir como enlace entre la máxima autoridad y los demás miembros del CIGETIC, a los fines de escalar situaciones que requieran su intervención, como la resolución de conflictos que no hayan podido resolverse a nivel del comité y gestionar recursos que sean necesarios para el cumplimiento de las responsabilidades de este.

b) Secretario del Comité de Implementación y Gestión de Estándares TIC: será responsable, en adición a sus demás funciones, de trabajar junto al coordinador y brindar el soporte a este en términos de manejo de informes, convocatorias a reunión, minutas, registros de actividades y seguimiento.

c) Encargado (a) del Departamento de Tecnologías de la Información: será responsable de otorgar el soporte técnico necesario para los portales de la institución, proveer la plataforma tecnológica requerida para las implementaciones de estándares NORTIC, así como ofrecer información especializada, en términos de TIC, que el comité necesite para el cumplimiento de sus responsabilidades.

d) Encargado (a) del Área Jurídica: será responsable de ofrecer soporte al comité sobre las leyes, decretos, resoluciones, reglamentos, normas, políticas, acuerdos, convenios y cualquier otro tipo de documentación de carácter legal que sea necesaria para el cumplimiento de las responsabilidades del comité.

e) Encargado (a) del Departamento de Relaciones Públicas y Comunicaciones: será responsable del contenido que se presenta para los ciudadanos en todos los medios utilizados por la institución, como sus portales web (exceptuando la división de transparencia, que es responsabilidad del RAI) y las redes sociales, asegurándose de su actualización constante, así como del mantenimiento de la identidad gráfica, estrategia, respuesta de los usuarios y estilo de comunicación.

f) Responsable de Acceso a la Información: será responsable de la gestión del contenido que se presenta en la división de transparencia del portal web del organismo, así como de su actualización constante.

g) Encargado (a) del Departamento de Planificación y Desarrollo: será responsable de otorgar soporte para la planificación de las implementaciones, integración de las mismas a los sistemas, procesos y procedimientos internos, así como brindar información al comité sobre el estatus del organismo en los indicadores de medición transversales.

**Artículo Sexto:** El CIGETIC debe remitir informes periódicos a la máxima autoridad, para mantenerla informada del avance y cumplimiento de las responsabilidades del comité, así como del estatus de la institución de frente a los indicadores transversales que debe monitorear según la presente resolución, debiendo cumplir con los establecimientos siguientes:

- a) Los informes deberán ser entregados con una periodicidad mensual.
- b) La estructura del informe debe tener un formato de informe ejecutivo, no superior a las 2 páginas, exceptuando los casos de emergencia que requieran información adicional o requerimiento directo de la Máxima Autoridad.
- c) Cualquier otra especificación exigida por la Máxima Autoridad.

Dada en Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, a los Seis (06) días del mes de Junio del año 2022.

  
Dr. Sergio Antonio Roquez  
Director General HPB

